











ПО «Рубеж-08» 3.5.1




Рубеж Репорт 3.5.0.776

Руководство оператора

Редакция 3

Оглавление

1	Введение	5
2	Основные возможности.....	6
3	Начало работы	7
4	Пользовательский интерфейс Рубеж Репорт	8
4.1	Панель инструментов.....	9
4.1.1	 Пароль доступа к базе данных протокола.....	9
4.1.2	 Загрузка новой БД	9
4.1.3	 Параметры страницы.....	9
4.1.4	 Просмотр результатов отчета	9
4.1.5	 Отчет о перемещении сотрудников	10
4.1.6	 Вывод отчета на печать	10
4.1.7	 Конвертирование результатов отчета в текстовый файл.....	10
4.1.8	 Статистика протокола событий	10
4.2	Панель «Настройка».....	11
4.3	Панель «Результат»	11
5	Работа с Рубеж Репорт	12
5.1	Настройка свойств отчета	12
5.2	Настройка параметров запроса	12
5.2.1	Фильтр по БЦП, времени, категориям и признакам событий.....	12
5.2.2	Фильтр по объектам и типам событий	13
5.2.3	Фильтр по зонам, типам ТС и типам событий.....	14
5.2.4	Фильтр по параметрам событий.....	15
5.3	Просмотр отчета	16
5.4	Просмотр отчета о перемещении сотрудников	17
5.5	Навигация по страницам отчета.....	20
5.6	Вывод отчета на печать.....	20
5.7	Вывод на печать информации о событии.....	21
5.8	Вывод отчета в текстовый файл.....	21
6	Работа с шаблонами Рубеж Репорт	22
6.1	Редактирование текущего шаблона	22
6.1.1	Создание шаблона	22
6.1.2	Изменение шаблона.....	22
6.1.3	Удаление шаблона.....	22
6.2	Редактор шаблонов запросов.....	23
6.2.1	Изменение параметров шаблона	23
6.2.2	Удаление шаблона	23
6.3	Администрирование прав доступа к списку шаблонов	24

6.3.1		Создание права доступа	24
6.3.2		Изменение права доступа	25
6.3.3		Удаление права доступа	25
7		Лист регистрации изменений	26

1 Введение

Рубеж Репорт – это программа из состава ПО «Рубеж-08», предназначенная для формирования отчетов по базе данных событий в системе безопасности.

2 Основные возможности

Рубеж Репорт позволяет:

- Создавать запросы к базе данных протокола по различным критериям;
- Выводить результаты запроса на экран;
- Экспортировать результаты запроса в текстовый файл;
- Выводить результаты запроса на печать;
- Работать с архивными файлами протокола.

3 Начало работы

При загрузке Рубеж Репорт производит подключение к рабочему файлу протокола \Protocol\Protocol.GDB, путь к которому указывается с помощью программы «Выбор каталога базы данных». Если на файл протокола установлен пароль, перед загрузкой будет выведено окно авторизации пользователя (Рис. 1).

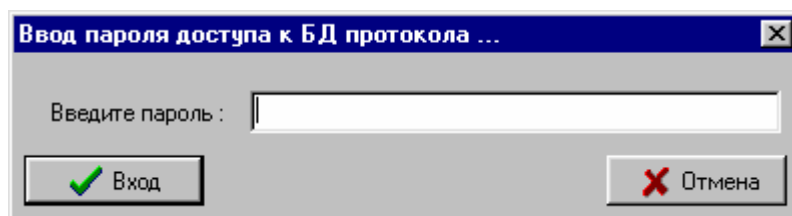


Рис. 1 Авторизация пользователя

Если вводится пароль «Администратора» - пользователю предоставляется доступ ко всем функциям программного обеспечения.

Если вводится один из паролей доступа к списку шаблонов запросов – пользователю выводится список доступных шаблонов с готовыми критериями запросов, определенными в режиме «Администратор».

4 Пользовательский интерфейс Рубеж Репорт

После загрузки на дисплей выводится главное окно Рубеж Репорт (Рис. 2).

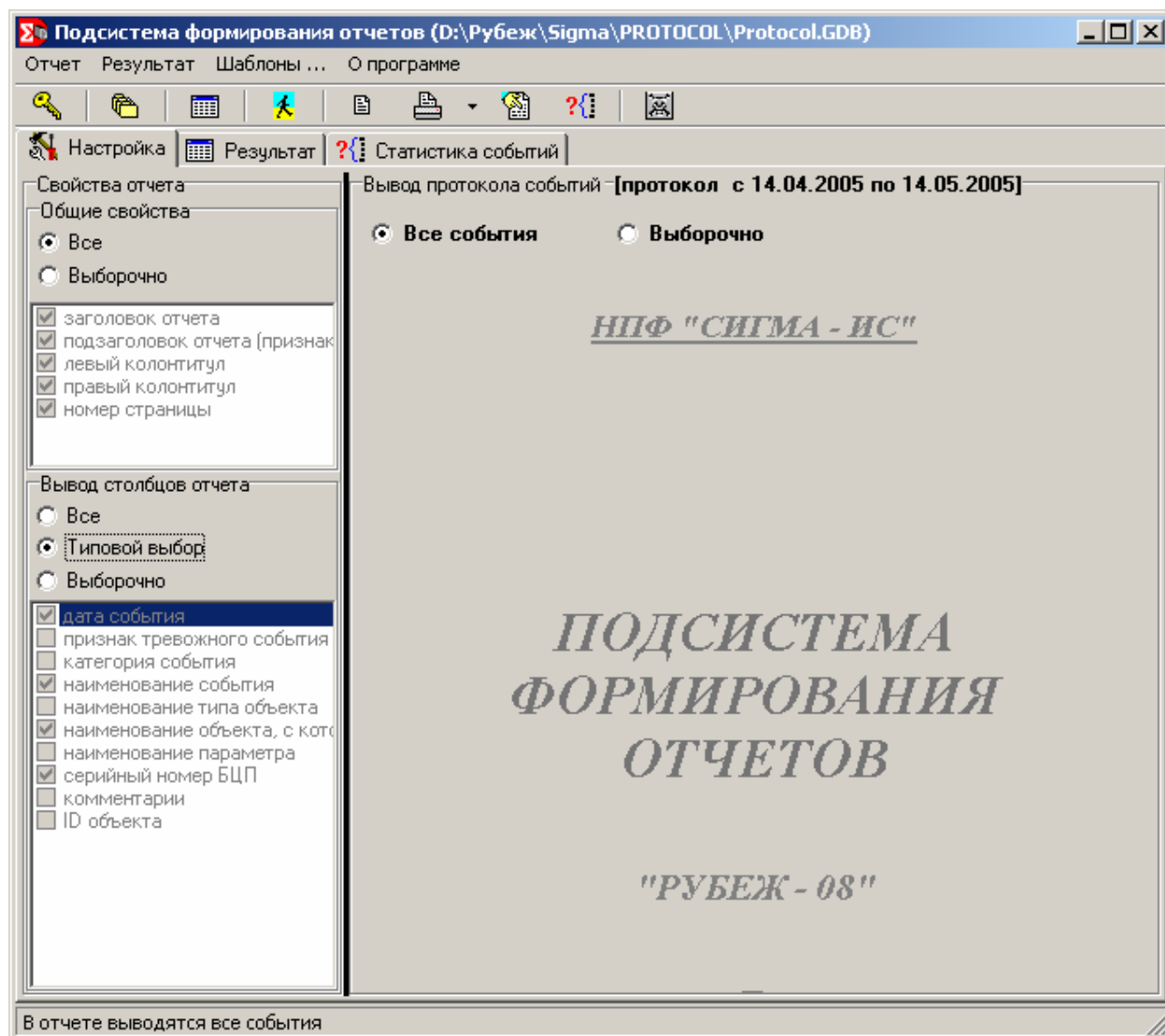


Рис. 2 Окно Рубеж Репорт

В главном окне присутствуют четыре основных объекта:

- Строка меню
- Панель инструментов
- Панель настройки параметров запроса
- Панель вывода результатов запроса

4.1 Панель инструментов

4.1.1 Пароль доступа к базе данных протокола

Кнопка предназначена для задания или изменения пароля доступа к базе данных протокола. При нажатии выводится окно задания пароля (Рис. 3).

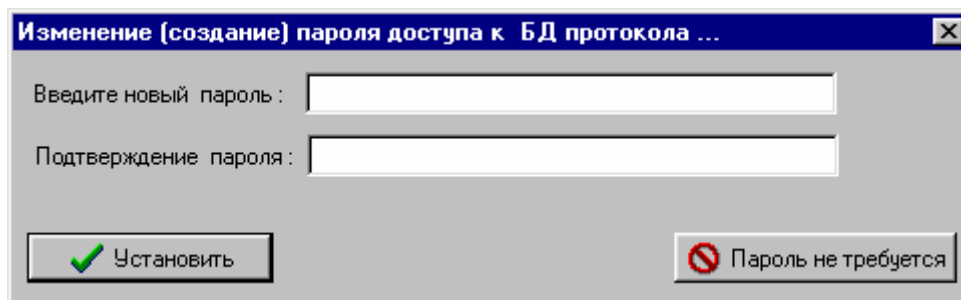


Рис. 3 Задание пароля доступа к БД протокола

Для задания пароля ввести пароль и повторить его в поле «Подтверждение пароля». Если пароль не требуется – нажать кнопку «Пароль не требуется». Пароль устанавливается на файл протокола.

4.1.2 Загрузка новой БД

Кнопка предназначена для загрузки в Рубеж Репорт новой базы данных протокола, отличной от рабочего файла Protocol.GDB. Это функция используется для просмотра архивов протоколов, создаваемых с помощью Рубеж Логгер.

4.1.3 Параметры страницы

Кнопка предназначена для формирования параметров страницы (полей, размера, ориентации бумаги) для вывода отчета на печать.

4.1.4 Просмотр результатов отчета

Кнопка предназначена для формирования и вывода на экран отчета по событиям на основании текущего запроса, который составляется в панели «Настройка».

4.1.5 Отчет о перемещении сотрудников

Кнопка предназначена для формирования и вывода на экран отчета о перемещении сотрудников на основании текущего запроса, который составляется в панели «Настройка».

4.1.6 Вывод отчета на печать

Кнопка предназначена для формирования и вывода на принтер отчета по событиям на основании текущего запроса, который составляется в панели «Настройка».

4.1.7 Конвертирование результатов отчета в текстовый файл

Кнопка предназначена для формирования и вывода в текстовый файл отчета по событиям на основании текущего запроса, который составляется в панели «Настройка». Данные отчета, сохраненные в текстовом файле, в дальнейшем легко можно импортировать в различные статистические программы для дальнейшей обработки (например, MS Excel).

4.1.8 Статистика протокола событий

При нажатии данной кнопки выводится окно статистики протокола событий (Рис. 4).

Статистические данные по протоколу событий		
Статистика по объектам, с которыми связаны события		
Название объекта, с которым связано события	Количество событий	Дата и время после
Директор : Приемная дверь	10	25.10.01 19:13:14
Директор : Приемная объем	9	25.10.01 19:13:14
Директор : Кабинет	6	25.10.01 19:13:14
Бухгалтерия : Дверь	35	26.10.01 13:29:57
Бухгалтерия : Объем	8	25.10.01 19:24:55
ТехОтдел : Дверь	135	26.10.01 18:43:33
Пользователь 1	1	25.10.01 19:49:16
Пользователь 2	2	26.10.01 11:30:00
СК-01 NO	4	25.10.01 20:03:47
Пользователь 4	1	25.10.01 20:04:06
Статистика по объектам - инициаторам событий		
Название объекта - инициатора событий	Количество событий	Да
Комарова Людмила Пет	2	26.
Пользователь N14	6	24.
Сильченков Сергей Ан	34	26.
Пользователь N16	36	26.
Соборная Домашняя	6	26.

Рис. 4 Окно статистики протокола событий

В окне выводятся данные по всем объектам и количеству событий, связанных с данными объектами.

4.2 Панель «Настройка»

В панели «Настройка» производится выбор условий выборки данных отчета по различным критериям.

4.3 Панель «Результат»

В панели «Результат» выводится результат запроса.

5 Работа с Рубеж Репорт

5.1 Настройка свойств отчета

В левой части панели «Настройка» выводятся параметры настройки свойств отчета. Группа настроек «Общие свойства» предназначена для настройки внешнего вида отчета, выводимого на печать. Группа настроек «Вывод столбцов отчета» определяет состав столбцов данных, выводимых в отчете.

5.2 Настройка параметров запроса

Для вывода в отчет всех записей протокола событий в панели «Настройка» необходимо выбрать «Все события» и нажать кнопку «Результат» или выбрать закладку «Результат». Если необходимо задать какие-либо критерии вывода данных в отчет выбрать кнопку «Выборочно». Описание критериев (фильтров) запроса дается ниже.

5.2.1 Фильтр по БЦП, времени, категориям и признакам событий

На этой закладке задаются следующие критерии запроса (Рис. 5):

- Номер БЦП;
- Время;
- Категория событий (события администрирования или функционирования объектов);
- Тип событий (тревожные или информационные).

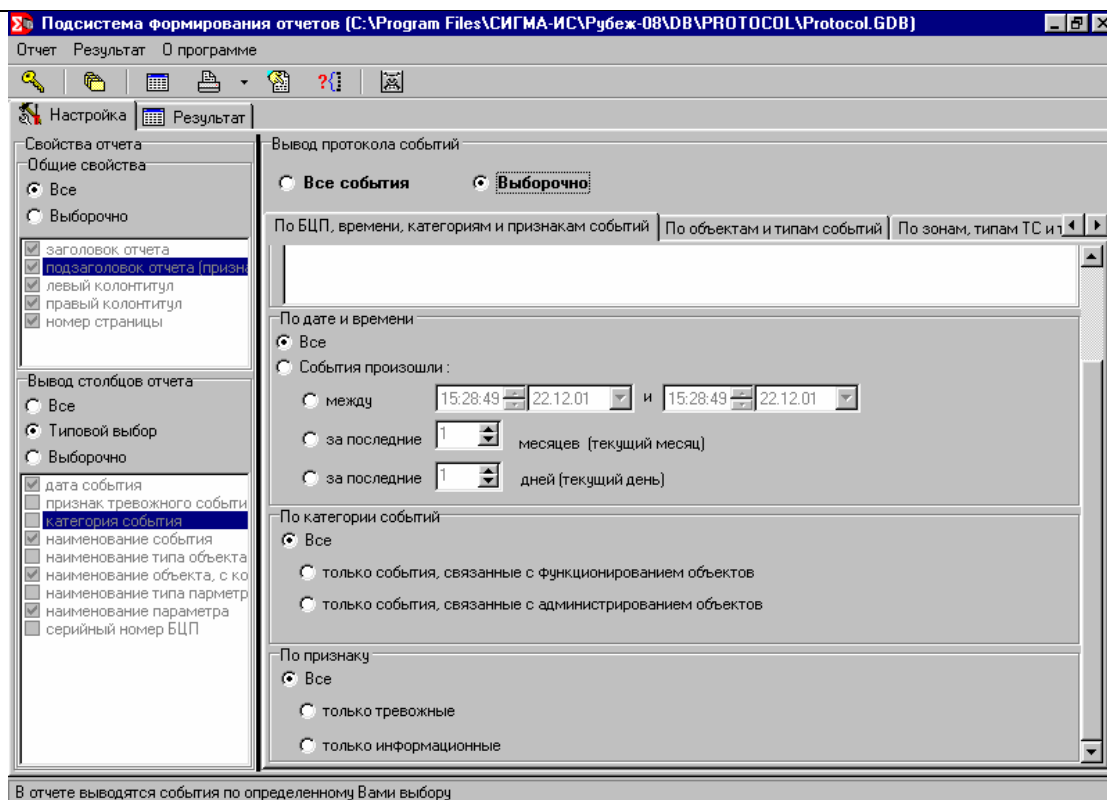


Рис. 5 Окно фильтра по БЦП, времени, категориям и признакам событий

5.2.2 Фильтр по объектам и типам событий

На этой закладке задаются следующие критерии запроса (Рис. 6):

- Запрос по типам объектов, указанных в списке «По типам объектов»;
- Запрос по экземплярам типов объектов (переключатель «По экземплярам объектов»);
- Запрос по конкретным событиям, указанным в списке «По типам событий».

Данный фильтр работает по всем объектам, кроме зон и объектов ТС.

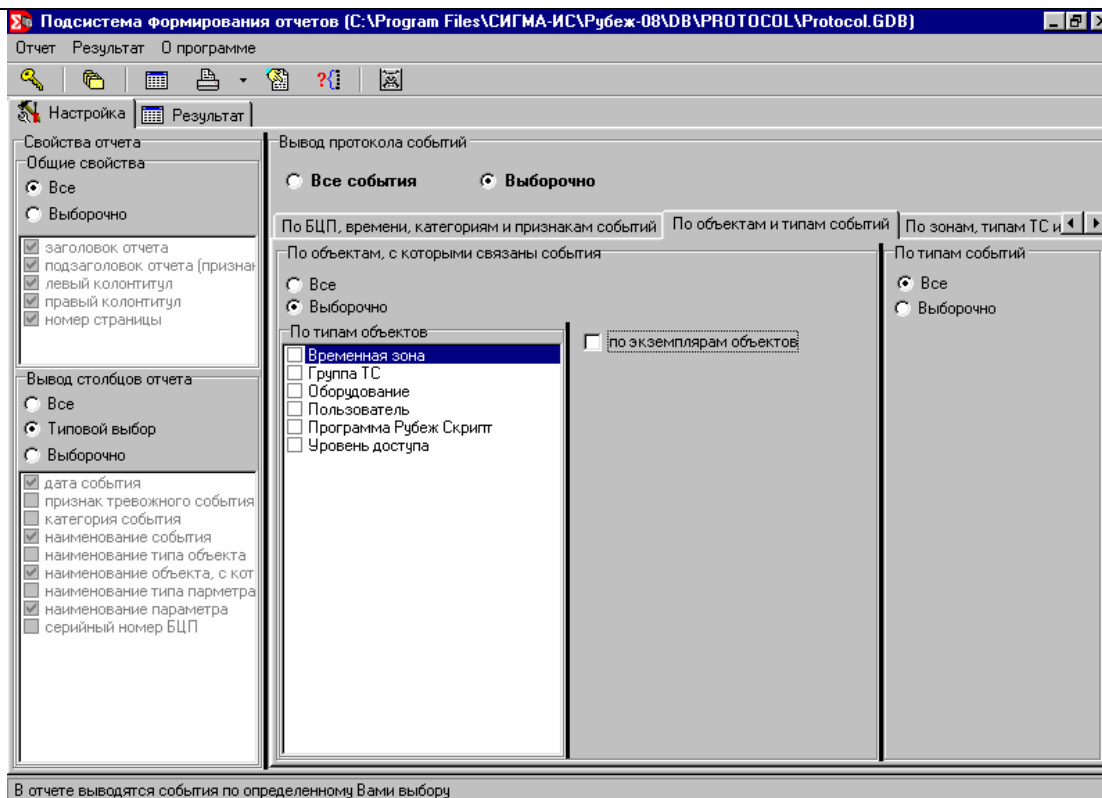


Рис. 6 Окно фильтра по объектам и типам событий

5.2.3 Фильтр по зонам, типам ТС и типам событий

На этой закладке задаются следующие критерии запроса (Рис. 7):

- Запрос по экземплярам зон, указанных в списке «По зонам»;
- Запрос по типам ТС в выбранных зонах;
- Запрос по экземплярам ТС выбранных типов в выбранных зонах;
- Запрос по конкретным событиям;

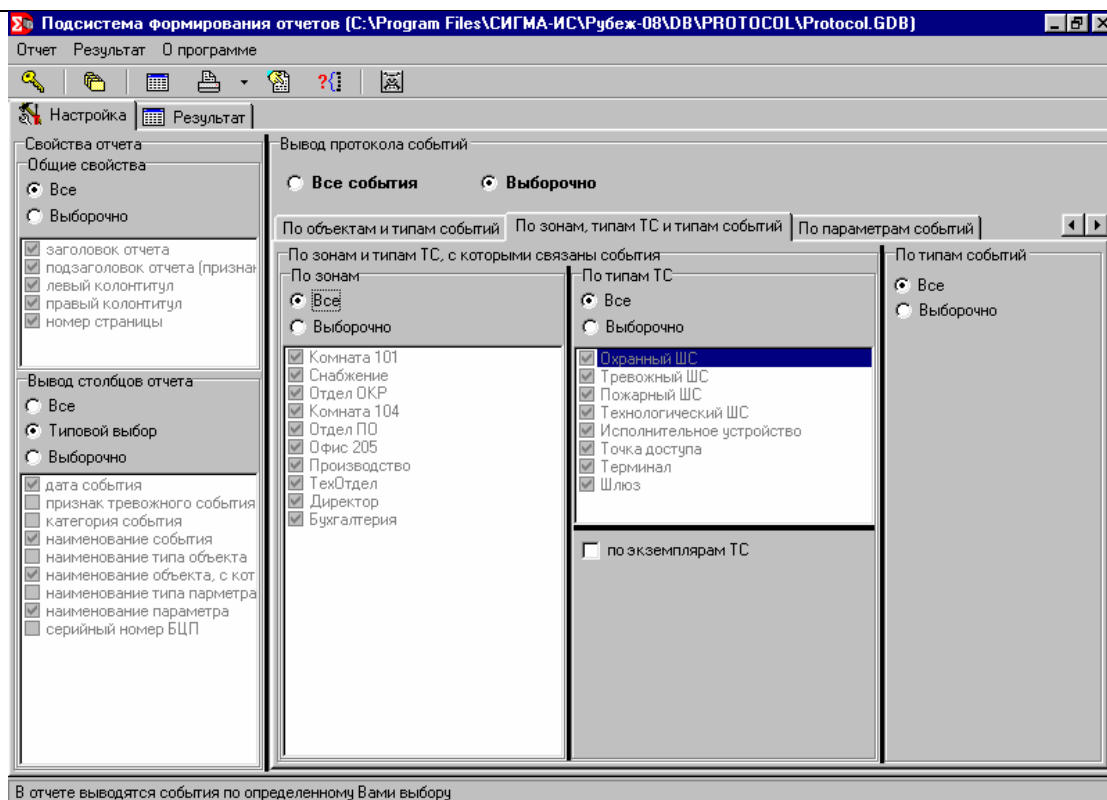


Рис. 7 Окно фильтра по зонам, типам ТС и типам событий

5.2.4 Фильтр по параметрам событий

На этой закладке задаются следующие критерии запроса (Рис. 8):

- Запрос по типам параметров событий, указанных в списке «По типам параметров»;
- Запрос по экземплярам параметров выбранных типов.

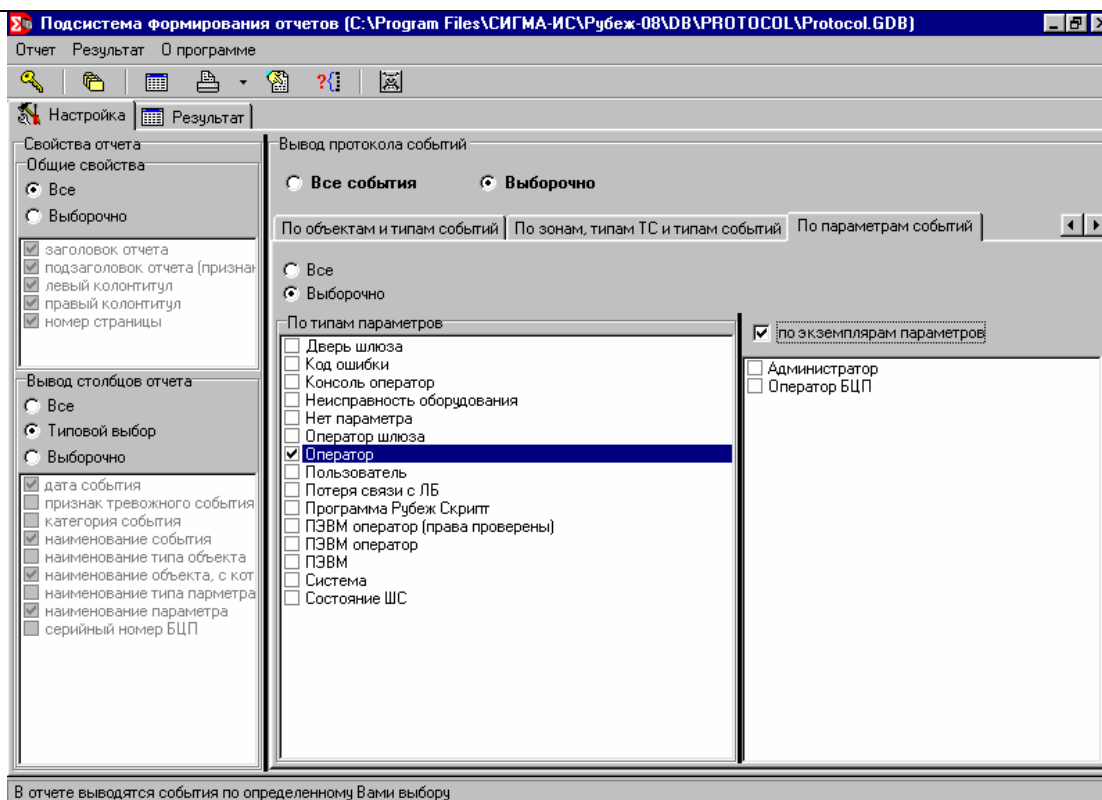


Рис. 8 Окно фильтра по параметрам событий

5.3 Просмотр отчета

Для вывода на дисплей результатов запроса, после установки параметров запроса, нажать кнопку «Результат» (или перейти на закладку «Результат»). После выполнения запроса результат будет выведен в виде отчета (Рис. 9). Отчет формируется постранично, по 1000 записей в странице. Навигация по страницам осуществляется с помощью кнопок в нижней части панели (Рис. 12).

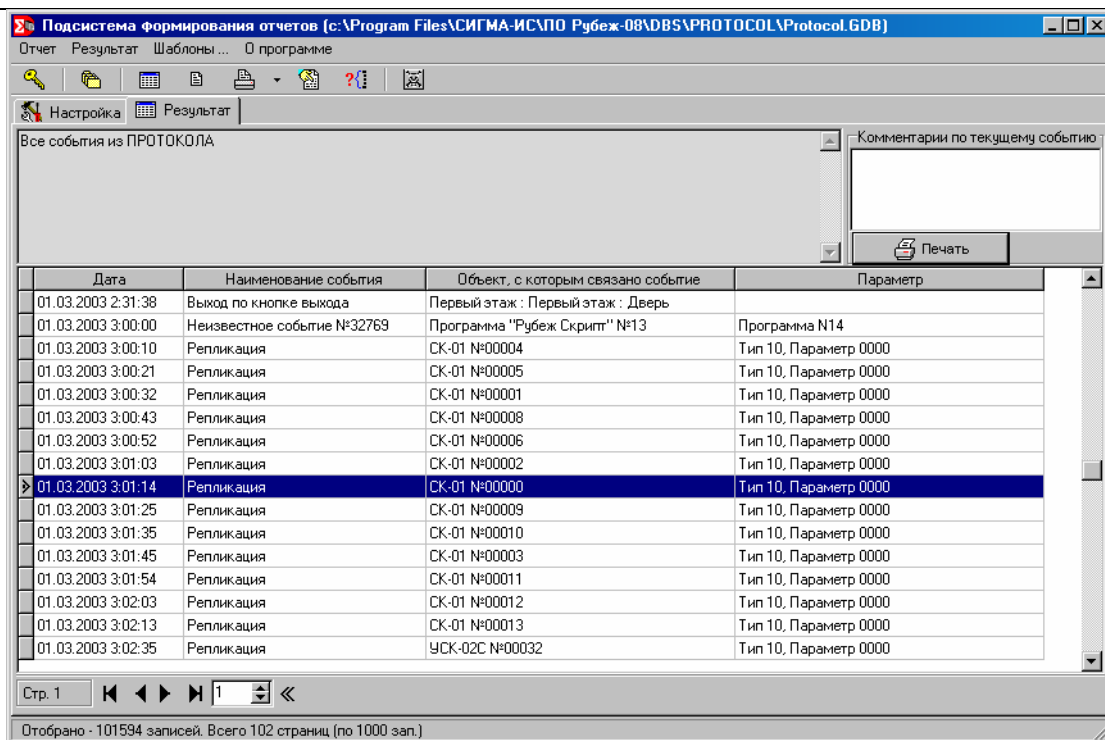



Рис. 9 Окно просмотра отчета

5.4 Просмотр отчета о перемещении сотрудников

Для вывода на экран отчета о перемещении сотрудников, после установки параметров запроса, нужно нажать на кнопку . После выполнения запроса результат будет выведен в виде отчета (рис. 10). Отличие этого отчета от обычного в том, что сортировка результата идет по имени пользователя, а не по дате события. Отчет формируется постранично, по 1000 записей в странице. Навигация по страницам осуществляется с помощью кнопок в нижней части панели (Рис. 12).

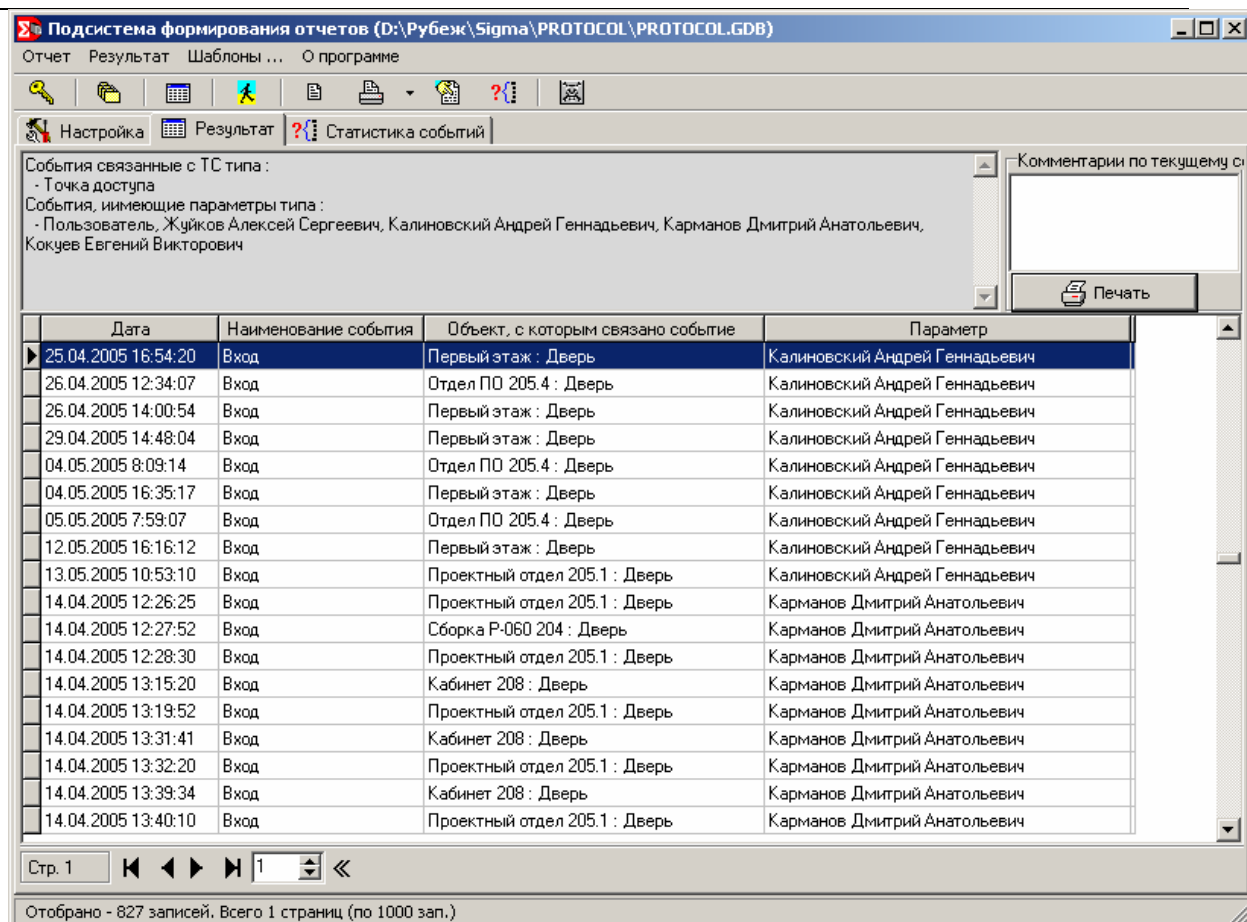


Рис. 10 Отчет о перемещении сотрудников.

Примечание: Для отображения имени пользователя в отчете необходимо, чтобы в параметрах отчета был выбран столбец «наименование параметра» (Рис. 11)

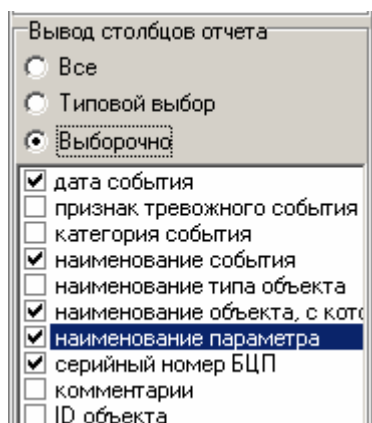


Рис. 11 Выбор столбцов для вывода на экран.

Пример: Для вывода на экран отчета о проходах через точки доступа выбранных сотрудников за неделю необходимо:

- Установить временной интервал для поиска событий:

По дате и времени

☐ Все ☐ за месяц

☒ События произошли :

☒ между и

☐ за последние месяцев (текущий месяц)

☐ за последние дней (текущий день)

- Указать Тип ТС «Точка доступа»:

По типам ТС

☐ Все

☒ Выборочно

☐ Охранный ШС

☐ Тревожный ШС

☐ Пожарный ШС

☐ Технологический ШС

☐ Исполнительное устройство

☒ Точка доступа

☐ Терминал

☐ Шлюз

☐ АСПТ

☐ по экземплярам ТС

- Выбрать сотрудников, по которым необходимо сформировать отчет:

☐ Все

☒ Выборочно

По типам параметров

☐ Дверь шлюза

☐ Код ошибки

☐ Консоль оператор

☐ Неисправность оборудования

☐ Нет параметра

☐ Оператор шлюза

☐ Оператор

☒ Пользователь

☐ Посетитель

☐ Потеря связи с ЛБ

☐ Программа Рубеж Скрипт

☐ ПЗВМ оператор (права проверены)

☐ ПЗВМ оператор

☐ ПЗВМ

☐ Система

☒ по экземплярам параметров

☐ Иванова Валентина Сергеевна

☐ Калашникова Людмила Евгеньевна

☒ Калиновский Андрей Геннадьевич

☐ Калиновский Андрей Геннадьевич

☐ Карманов Анатолий Дмитриевич

☒ Карманов Дмитрий Анатольевич

☐ Карманов Дмитрий Анатольевич

☐ Катрук Наталия Евгеньевна

☐ Кисилева Анна Владимировна


☐ Князев Игорь Александрович

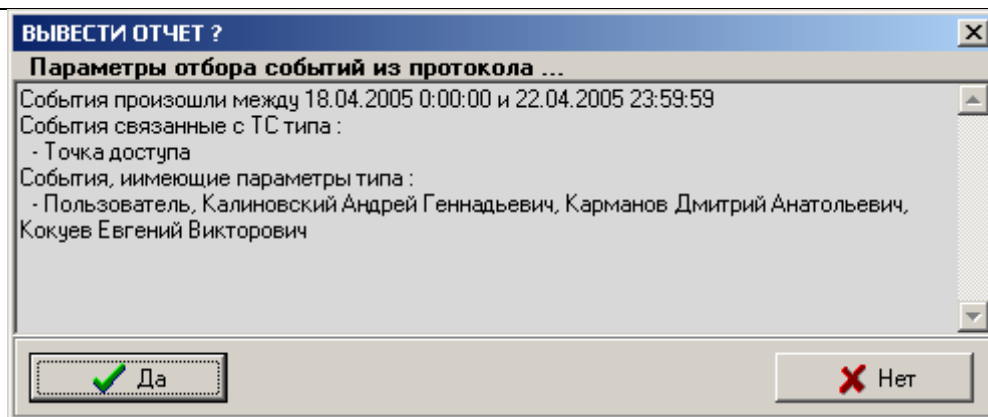
☐ Козлова Ольга Сергеевна

☐ Козьминых Сергей Игоревич

☒ Кокуев Евгений Викторович

☐ Клоповский Кирилл Константинович

- Нажать кнопку «Отчет о перемещении сотрудников» ().
- Необходимо подтвердить выполнение запроса в открывшемся диалоге:



5.5 Навигация по страницам отчета

Кнопка перехода на произвольную страницу

Переход на произвольную страницу

Переход на последнюю страницу

Переход на следующую страницу

Переход на предыдущую страницу

Переход на первую страницу

Текущая страница

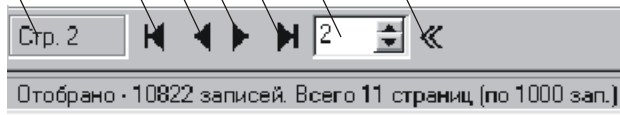


Рис. 12 Навигация по страницам отчета

Переходы внутри страницы осуществляются с помощью клавиатуры:

- Перемещение на одну запись – клавиши «Стрелка вверх», «Стрелка вниз»;
- Перемещение на один экран – клавиши «PageUp», «PageDown»;
- Переход в начало страницы – клавиша «Home»;
- Переход в конец страницы – клавиша «End».

5.6 Вывод отчета на печать


Для вывода отчета на печать, после установки параметров запроса, нажать кнопку




. Кнопка имеет два режима: вывод всех записей отчета и вывод выделенных записей. Для выделения записей в окне просмотра отчета используются клавиши

«Стрелка вверх» и «Стрелка вниз» при нажатой клавише «Shift» или левая кнопка мыши при нажатой клавише «Ctrl».

5.7 Вывод на печать информации о событии

Для вывода на печать подробной информации о выбранном событии, в том числе комментариев по событию нажать кнопку  в окне комментария по текущему событию (Рис. 9).

5.8 Вывод отчета в текстовый файл

Для вывода отчета в файл, после установки параметров запроса, нажать кнопку . После формирования данных выводится окно сохранения отчета в текстовый файл (Рис. 13).

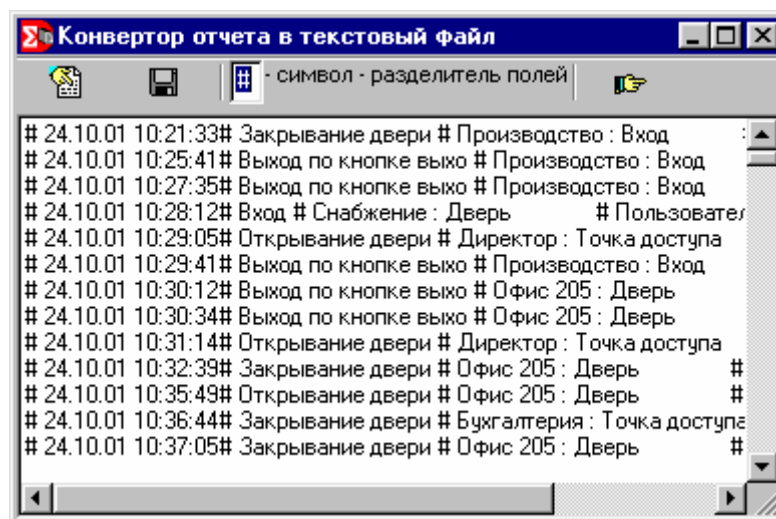



Рис. 13 Окно сохранения отчета в текстовый файл

В данном окне можно изменить символ-разделитель полей. Для сохранения данных нажать кнопку . В появившемся диалоге указать необходимое название текстового файла. Данные отчета, сохраненные таким образом, в дальнейшем легко можно импортировать в различные статистические программы для дальнейшей обработки (например, MS Excel).

6 Работа с шаблонами Рубеж Репорт

Шаблон запроса предназначен для быстрого вывода данных по заранее установленным критериям выбора.

6.1 Редактирование текущего шаблона

6.1.1 Создание шаблона

Для создания нового шаблона запроса необходимо:

- определить параметры (критерии) текущего запроса;
- выбрать подпункт «Сохранить параметры текущего запроса в новом шаблоне» пункта «Шаблоны...» общего меню;

здать название шаблона (

- Рис. 14)

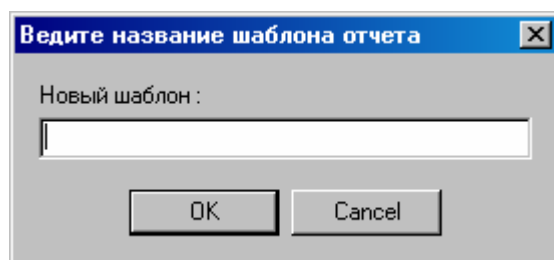


Рис. 14 Окно задания нового шаблона запросов

6.1.2 Изменение шаблона

Для изменение параметров шаблона запроса необходимо:

- изменить текущие параметры запроса
- выбрать подпункт «Сохранить параметры текущего запроса шаблоне » пункта «Шаблоны...» общего меню.

6.1.3 Удаление шаблона

Для удаления текущего шаблона запроса необходимо выбрать подпункт «Удалить шаблон ...» пункта «Шаблоны...» общего меню.

6.2 Редактор шаблонов запросов

Редактор шаблонов запросов предназначен для изменения названия шаблона, ввода (изменения) описания запроса и удаления шаблона запроса. Редактирование параметров шаблонов запросов производится в окне, представленном на Рис. 15 (вызывается при вызове подпункта «Редактор шаблонов запросов» пункта «Шаблоны...» общего меню.

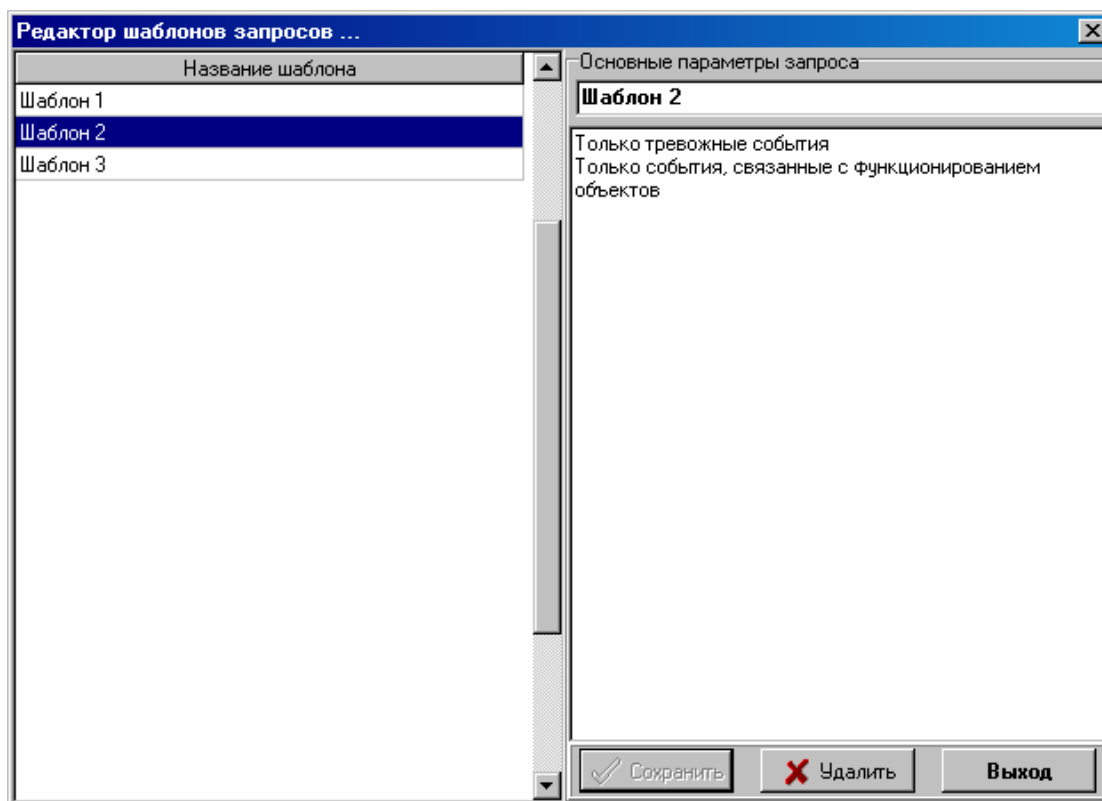


Рис. 15 Окно редактирования шаблонов запросов

6.2.1 Изменение параметров шаблона

Изменение названия шаблона запроса производится в правом верхнем окне, где выведено текущее название шаблона, (Рис. 15). После изменения названия шаблона необходимо нажать клавишу «Сохранить».

Изменение описания запроса шаблона производится в правом нижнем окне, где выведено текущее описание запроса, (Рис. 15). После изменения описания необходимо нажать клавишу «Сохранить».

6.2.2 Удаление шаблона

Для удаления шаблона необходимо выбрать шаблон в списке – левое окно (Рис. 15) и нажать клавишу «Delete».

6.3 Администрирование прав доступа к списку шаблонов

Доступ к списку шаблонов разграничивается правами доступа. Каждое право определяет выборку из списка шаблонов запросов доступных пользователю для получения конкретных отчетов. Выбор права определяется паролем, задаваемым при первоначальной загрузке программы.

Создание и корректировка прав доступа производится с помощью администратора прав доступа (Рис. 16).

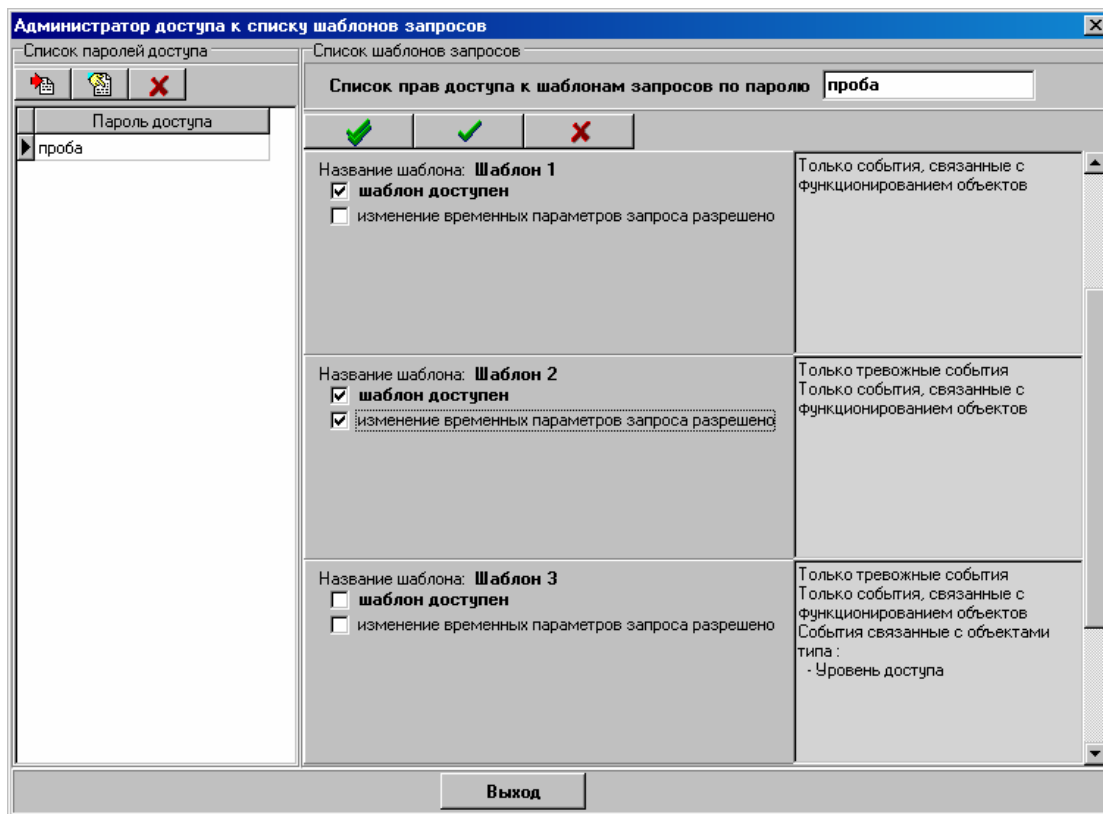


Рис. 16 Окно администрирования прав доступа к списку шаблонов запросов

6.3.1 Создание права доступа

Создание права доступа позволяет ввести новое право, определяемое паролем. Пароль задается в диалоговом окне (Рис. 17).

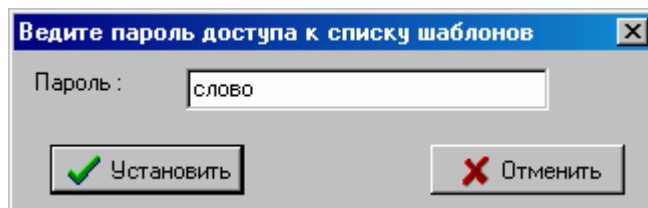


Рис. 17 Окно задания пароля права доступа

Вхождение шаблона в список доступных по данному праву (паролю) определяется признаком **«шаблон доступен»**. В случае предоставления пользователю возможности изменения временных параметров запроса перед выводом отчета необходимо установить признак **«изменение временных параметров запроса разрешено»**.

6.3.2 Изменение права доступа

Кнопка предназначена для изменения пароля права доступа к списку шаблонов.

6.3.3 Удаление права доступа

Кнопка предназначена для удаления права доступа к списку шаблонов.

7 Лист регистрации изменений

№п/п	Изменение
Редакция 2	
1.	Документ обновлен до версии ПО 3.5.0.
Редакция 2	
1.	Добавлено описание отчета о перемещении сотрудников (см. п. 5.4)